Приложение

к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность заявителя на день увольнения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с [Положением](#P35) о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16A6671E68ACF21134C111BE50281A75812B732F1572FAC2F4821B052C61IAJ) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» страховой пенсии ([Законом](consultantplus://offline/ref=17151A3B4C4312D908FCBB840BB9E92AB2863A0AFDDC8DF41503ABA29FM6hCL) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид пенсии: по старости, по инвалидности)

в связи с замещением мною муниципальной должности/должности муниципальной службы (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности по последнему месту муниципальной службы)

исходя из размера должностного оклада по соответствующей должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на день прекращения муниципальной службы)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального Управления Пенсионного фонда Российской Федерации)

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной службы Российской Федерации, должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, должности главы муниципального образования, других муниципальных должностей, а также на период осуществления на постоянной основе полномочий председателя представительного органа местного самоуправления обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления Артемовского городского округа.

Обязуюсь выполнять иные обязанности получателя пенсии за выслугу лет, установленные [Положением](#P35) о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта;

2) копия муниципального правового акта о прекращении муниципальной службы (копия муниципального правового акта о прекращении полномочий);

3) справка о размере должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы;

4) справка о стаже муниципальной службы (о периоде осуществления полномочий по муниципальной должности);

5) копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности);

6) копия военного билета (если гражданин проходил военную службу);

7) согласие на обработку персональных данных;

8) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)