ПРОЕКТ



**Председатель**

**Думы Артемовского городского округа**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Артемовского городского округа***

Руководствуясь пунктом 13 Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Артемовского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их использования, утвержденных постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.04.2016 № 449-ПА,

1. Внести изменить в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Артемовского городского округа (далее – Порядок), утвержденный распоряжением председателя Думы Артемовского городского округа от 28.11.17 № 32, изложив Приложения 2,5,6,7,8,9 к Порядку в следующей редакции (Приложения 2,5,6,7,8,9 прилагаются).
2. Настоящее распоряжение разместить в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя П.В. Вяткин

Думы Артемовского городского округа,

исполняющий полномочия Думы

Артемовского городского округа

Приложение № 2

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Нормативы

на цену и количество компьютерного и периферийного оборудования, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), расходных материалов к ним, магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, единиц | Цена приобретения оборудования, руб.\* | Перио-дичность приобретения, лет | Должности работников |
|  | Аккумулятор/ аккумуляторы к технике | не более 1 для вычислительной техники | Не более  10 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Блок питания | не более 1 для вычислительной техники | Не более  2 500,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Вентилятор охлаждения | не более 1 для вычислительной техники | Не более  1500,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Диск лазерный | Не более 10 на организацию | 40,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Источник бесперебойного питания | не более 1 для вычислительной техники | Не более  10000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Жесткий диск внешний /внутренний | Не более 1 на работника | Не более  4500,00/ | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати | Не более 3 комплектов в год | Не более  14 000,00 | 1 раз в год. | все категории и группы должностей |
|  | Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство | Не более 1 в месяц в расчете на 1 единицу техники картриджей в год | Не более  10 000,00 | 1 раз в год. | все категории и группы должностей |
|  | Клавиатура | Не более 1 на работника | 1200,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Коммутатор | Не более 1 на работника | 700,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Кабель USB | Не более 1 на работника | 250,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Колонки компьютерные | Не более 1 комплекта на работника | 1000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Коннектор | Не более 1 на работника | 20,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Копировальный аппарат со стандартным функционалом / с расширенным функционалом (финишер и т.п.) | Не более 1 на организацию | 52 000,00 / 75 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Компьютер в сборе (системный блок, монитор) / системный блок | все категории и группы должностей | Не более 75000,00 /45000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Магнитные оптические носители информации | все категории и группы должностей | Магнитные носители и USB флеш – накопители информации – 750,00 оптические носители информации – 5000,00 | 1 раз в год. | все категории и группы должностей, не более 1 шт. в расчете на 1 депутата |
|  | Материнская плата | не более 1 для вычислительной техники | Не более 8 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Монитор | не более 1 для вычислительной техники | Не более 25 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Мышь проводная/ без проводная | не более 1 для вычислительной техники | Не более  800/1500,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Ноутбук | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | Не более 60000,00 | 3 | Председатель Думы, заведующий отдела |
|  | Наушники | не более 1 ед. на работника | 1000 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | накопитель 240Gb | не более 1 ед. на работника | 3000 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | переходник для установки SDD/HDD | не более 1 ед. на работника | 1200 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Планшетный компьютер | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Не более 50 000 | 3 | Председатель Думы |
|  | Планшет | Не более 1 на организацию | 40 000 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Плата оперативной памяти | не более 1 для вычислительной техники | Не более 8 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Потоковый сканер | Не более 1 на организацию | Не более 75 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Принтер с функцией цветной печати многофункциональное устройство | Не более 1 ед на кабинет | 60 000 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Принтер с функцией черно-белая печать / многофункциональное устройство | не более 1 ед. на работника | 25 000 / 40 000 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Процессор | не более 1 для вычислительной техники | Не более  50 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Рабочая станция на основе моноблока/ системного блока, монитора и источника бесперебойного питания | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Не более 90 000, т.ч. системный блок - не более 50 000, монитор – не более 25 000, ИПП – 12 000 | 3 | Все категории должностей |
|  | Разветвитель USB | не более 1 ед. на работника | Не более  500,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Сетевой фильтр | не более 1 для вычислительной техники | Не более  1000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Стационарный телефон / IP телефон | Не более 1 на работника | 5 000 / 8 000 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Факс | Не более 2 на организацию | 35 000 | 5 | все категории и группы должностей |

Окончательная стоимость зависит от стоимости услуг по сборке и доставке.

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

Приложение № 5

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, единиц | Цена приобретения оборудования, руб.\* | Периодичность приобретения, лет |
| Кабинет председателя Думы Артемовского городского округа | | | | |
|  | Брифинг-приставка | Не более 1/ на один кабинет | не более 30 000 | 7 |
|  | Вешалка напольная | Не более 1/ на один кабинет | не более 5000,00 | 7 |
|  | Греденция | Не более 1/ на один кабинет | не более 30 000,00 | 7 |
|  | Диван | Не более 1/ на один кабинет | не более 30 000 | 7 |
|  | Кондиционер/ сплит система | Не более 1/ на один кабинет | не более 42000,00 | 5 |
|  | Кресло руководителя | Не более 1/ на один кабинет | не более 28 000,00 | 7 |
|  | Кресло посетителя | Не более 6/ на один кабинет | не более 25000,00 | 7 |
|  | Приставка для руководителя | Не более 1/ на один кабинет | не более 30000,00 | 7 |
|  | Стенка | Не более 1/ на один кабинет | не более 50000,00 | 7 |
|  | Стол руководителя | Не более 1/ на один кабинет | не более 45000,00 | 7 |
|  | Стол для переговоров | Не более 1/ на один кабинет | не более 70000,00 | 7 |
|  | Стол журнальный | Не более 1/ на один кабинет | не более 10000,00 | 7 |
|  | Тумба | Не более 1/ на один кабинет | не более 30000,00 | 7 |
|  | Тумба под цветы | Не более 1/ на один кабинет | не более 2500,00 | 7 |
|  | Шкаф - гардероб | Не более 1/ на один кабинет | не более 50 000 | 7 |
|  | Шкаф для бумаг | Не более 1/ на один кабинет | не более 35000,00 | 7 |
|  | Шкаф книжно- платяной | Не более 1/ на один кабинет | не более 35000,00 | 7 |
|  | Шкаф –сейф архивный (высота до 2 метров) | Не более 1/ на один кабинет | не более 40 000 | 7 |
|  | Шкаф –сейф архивный (высота до 1,3 метров) | Не более 1/ на один кабинет | не более 30 000 | 7 |
|  | Антенна комнатная | Не более 1/ на один кабинет | не более 1200 | 3 |
| Рабочее место (кабинет) лиц, замещающих должности муниципальной службы | | | | |
|  | Вешалка напольная | Не более 1 на один кабинет | не более 5000,00 | 7 |
|  | Диван мягкий | Не более 1/ на один кабинет | не более 45000,00 | 7 |
|  | Кондиционер/ сплит система | Не более 1/ на один кабинет | не более 50000,00 | 5 |
|  | Кресло | не более 1 ед. на работника | не более 30000,00 | 7 |
|  | Подставка для ног офисная | не более 1 ед. на работника | не более 5000,00 | 7 |
|  | Подставка под системный блок | не более 1 ед. на работника | не более 2000,00 | 7 |
|  | Полка навесная /настольная | не более 1 ед. на работника | не более 10000,00 | 7 |
|  | Стеллаж одно/многосекционный для документов | Не более 2 | не более 15000,00 | 7 |
|  | Стенд настенный | Не более 2 на организацию | не более 50 000,00 | 7 |
|  | Стенка | Не более 1 на один кабинет | не более 60 000,00 | 7 |
|  | Стойка/пенал | Не более 2/ на один кабинет | не более 15000,00 | 7 |
|  | Стол для совещаний | Не более 1 на один кабинет | не более 10000,00 | 7 |
|  | Стол журнальный | Не более 1/ на один кабинет | не более 5500,00 | 7 |
|  | Стол приставной / стол приставной с приставным элементом | не более 1 ед. на работника | не более 50 000,00 | 7 |
|  | Стол приставной /стол приставной с угловым элементом | Не более 1/ на один кабинет | не более 15000,00 | 7 |
|  | Стол приставной для переговоров | Не более 1/ на один кабинет | не более 20000 | 7 |
|  | Стол руководителя /стол для компьютера | Не более 1/ на один кабинет | не более 20000,00 | 7 |
|  | Стол/стол для компьютера | не более 1 ед. на работника | не более 50 000,00 | 7 |
|  | Стул для посетителей | Не более 10 | не более 4000,00 | 7 |
|  | Трибуна | Не более 1 на организацию | не более 30 000,00 | 7 |
|  | Тумба под цветы | Не более 1 на один кабинет | не более 2000,00 | 7 |
|  | Тумба приставная (выкатная/мобильная) | не более 2 ед. на работника | не более 6300,00 | 7 |
|  | Тумба/стол для организационной /бытовой техники | не более 2 ед. на работника | не более 7100,00 | 7 |
|  | Шкаф одно/многосекционный (тумба одно/многосекционная) для документов | не более 2 ед. на работника | не более 16000,00 | 7 |
|  | Шкаф-гардероб/ шкаф плательной | Не более 1 на один кабинет | не более 13000,00 | 7 |
|  | Ящик для голосования | Не более 1 на организацию | не более 5000,00 | 7 |
|  | Шкаф –сейф архивный (высота до 2 метров) | Не более 1/ на один кабинет | не более 40 000 | 7 |
|  | Шкаф –сейф архивный (высота до 1,3 метров) | Не более 1/ на один кабинет | не более 30 000 | 7 |
| Рабочее место (кабинет) лиц, обеспечивающих техническое обеспечение | | | | |
|  | Кондиционер/ сплит система | Не более 1/ на один кабинет | не более 45000,00 | 7 |
|  | Кресло | не более 1 ед. на работника | не более 25000,00 | 7 |
|  | Подставка для ног офисная | не более 1 ед. на работника | не более 12500,00 | 7 |
|  | Подставка под системный блок | не более 1 ед. на работника | не более 2050,00 | 7 |
|  | Полка навесная /настольная | Не более 1/ на один кабинет | не более 10000,00 | 7 |
|  | Стеллаж одно/многосекционный для документов | Не более 1/ на один кабинет | не более 42000,00 | 5 |
|  | Стенд настенный | Не более 1/ на один кабинет | не более 10000,00 | 7 |
|  | Стойка/пенал | Не более 1/ на один кабинет | не более 2000,00 | 7 |
|  | стол для компьютера | не более 1 ед. на работника | не более 16200,00 | 7 |
|  | Стол журнальный | Не более 1/ на один кабинет | не более 4000,00 | 7 |
|  | Стол приставной /стол приставной с угловым элементом | не более 1 ед. на работника | не более 7500 | 7 |
|  | Стул для посетителей | Не более 1/ на один кабинет | не более 16000,00 | 7 |
|  | Тумба под цветы | Не более 1/ на один кабинет | не более 10000,00 | 7 |
|  | Тумба приставная (выкатная/мобильная) | не более 2 ед. на работника | не более 7100,00 | 7 |
|  | Тумба/стол для организационной /бытовой техники | не более 1 ед. на работника | не более 1500,00 | 7 |
|  | Шкаф одно/многосекционный (тумба одно/многосекционная) для документов | Не более 1/ на один кабинет | не более 20000,00 | 7 |
| Рабочее место (гараж) лиц, обеспечивающих техническое обеспечение | | | | |
|  | Кресло | не более 1 ед. на работника | не более 20000,00 | 7 |
|  | кресло компьютерное | не более 1 ед. на работника | не более 6 000,00 | 7 |
|  | Подставка под системный блок | не более 1 ед. на работника | не более 2050,00 | 7 |
|  | стол для компьютера | не более 1 ед. на работника | не более 16200,00 | 7 |
|  | Стул | не более 1 ед. на работника | не более 5000,00 | 7 |
|  | Тумба приставная (выкатная/мобильная) | не более 2 ед. на работника | не более 7100,00 | 7 |
|  | Тумба/стол для организационной /бытовой техники | не более 1 ед. на работника | не более 1500,00 | 7 |

Окончательная стоимость зависит от стоимости услуг по сборке и доставке.

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

Приложение № 6

к порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники и иных предметов и иных основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, единиц | Цена приобретения оборудования руб.\* | Периодичность приобретения, лет | Должности работников |
|  | Автонавигатор | 1 на организацию | Не более 10 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Аккумулятор / аккумуляторная батарея | 1 на организацию | Не более 6 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Аппарат для нагрева и охлаждения воды/термопот | 1 на кабинет | Не более 15 000,00/4000,00 | 7 | все категории и группы должностей |
|  | Водораздатчик-диспенсер | 1 на кабинет | Не более 40000,00 | 7 | все категории и группы должностей |
|  | Вентилятор | 1 на кабинет | Не более 4 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Видео регистратор | 1 на организацию | Не более 7 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Воздухоочиститель /увлажнитель | Не более 1 на кабинет | Не более 15 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Герб (РФ, МО) | 1 на организацию | Не более 60 000,00 | 12 | Председатель |
|  | Датер | 1 на организацию | Не более 3 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Диктофон | Не более 2 на организацию | Не более  12 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Доска учрежденческая | 1 на организацию | Не более 10 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Дрель | 1 на организацию | Не более 15 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Дырокол 2 отверстия | Не более 1 штуки в расчете на одного работника | Не более  1500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Дырокол 4 отверстия | 1 на организацию | Не более 4 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Жалюзи вертикальные / рулонные | 1 на окно | Не более 8 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Зеркало | 1 на кабинет | Не более 1 000,00 | 12 | все категории и группы должностей |
|  | Калькулятор | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 2 500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Компрессор | 1 на организацию | Не более 3000,00 | 5 | водитель |
|  | Кофе-машина | Не более 1 на кабинет | Не более 50 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Кулер | Не более 1 на организацию | Не более 18 500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Ламинатор | Не более 1 на организацию | Не более 8000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Лампа настольная | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 8 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Люстра/ светильник | 2 на кабинет | Не более 20 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Микроволновая печь | Не более 1 на кабинет | Не более 25 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Мойка высокого давления | 1 на организацию | Не более 25000,00 | 5 | водитель |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | Не более 30 000,00 | 7 | Председатель |
|  | Огнетушитель | 2 на организацию | Не более 1500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Переплетный аппарат | 1 на организацию | Не более 60 000,00 | 10 | все категории и группы должностей |
|  | Печать / штампы | 1 на организацию | Не более 3 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Проводной телефон (для стационарной связи) | Не более 1 штуки в расчете на одного работника | Не более 6 00,00 | 7 | все категории и группы должностей |
|  | Прожектор | 2 на организацию | Не более 1 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Радиатор  масляный | 1 на кабинет | Не более 6 500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Светильник потолочный | Не более 3 на кабинет | 1500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Тонометр | Не более 1 на организацию | 5500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Телевизор | Не более 1 на организацию | 50 000 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Таблички настольные информационные | 30 на организацию | Не более 800,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Уничтожитель бумаг | Не более 1 на организацию | Не более 20 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Фотоаппарат | Не более 1 на организацию | Не более 25 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Холодильник | Не более 1 на кабинет | 10 000/30 000 | 10 | все категории и группы должностей |
|  | Чайник электрический | Не более 1 на кабинет | Не более 6 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Часы настенные | Не более 1 на кабинет | Не более  2 500,00 | 7 | все категории и группы должностей |

Окончательная стоимость зависит от стоимости услуг по сборке и доставке.

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

Приложение № 7

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Норматив

количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование i-го предмета канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Кол-во i-го предмета канцелярских принадлежностей в год на организацию | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|  | Антистеплер | Шт. | Не более 6 | не более 90 за единицу |
|  | Блок бумаги для записей  (в упаковке 100 листов) самоклеющийся | Шт. | Не более 10 | не более 80 за единицу |
|  | Блок бумаги для записей  (4-х цвет) самоклеющийся | Шт. | Не более 10 | не более 80 за единицу |
|  | Блок бумаги 51\*51\* 250 л. | Шт. | Не более 10 | не более 90 за единицу |
|  | Блок-куб для бумаги | Шт. | Не более 12 | не более 250 за единицу |
|  | Блок-куб 76\*76 \*25+закладки набор | Шт. | Не более 6 | не более 220 за единицу |
|  | Блок-куб для бумаги 9х9х9 | Шт. | Не более 12 | не более 180 за единицу |
|  | Блок цветной самоклеющийся 38\*51 50 л | Шт. | Не более 12 | не более 70 за единицу |
|  | Блок-куб 76\*76 400л | Шт. | Не более 6 | не более 200 за единицу |
|  | Блокнот | Шт. | Не более 32 | не более 90 за единицу |
|  | Блокнот А-5 | Шт. | Не более 32 | не более 50 за единицу |
|  | Блокнот А-5 60 листов | Шт. | Не более 32 | не более 70 за единицу |
|  | Блокнот А-6 | Шт. | Не более 32 | не более 70 за единицу |
|  | Блокнот А-5 на спирали 50л. | Шт. | Не более 32 | не более 80 за единицу |
|  | Блокнот А-5 на спирали 80л. | Шт. | Не более 32 | не более 80 за единицу |
|  | Бумага для офисной техники (А3, формат 297х420 мм) | Шт. | Не более 2 | не более 500 за единицу |
|  | Бумага для офисной техники (А4, 80 гр/м2) | Уп. | Не более 500 | не более 300 за единицу |
|  | Бумага для офисной техники цветная (А4, 200 г) | Шт. | Не более 5 | не более 500 за единицу |
|  | Бумага для цветной струйной печати (А4, 4цв, 80 гр/м2) | Шт. | Не более 5 | не более 500 за единицу |
|  | Бумага для парчмента цветная | Шт. | Не более 50 | не более 80 за единицу |
|  | Бумага фото 25 л | Шт. | Не более 5 | не более 260 за единицу |
|  | Бумага фото 50 л | Шт. | Не более 5 | не более 350 за единицу |
|  | Бумага с клейким краем | Шт. | Не более 6 | не более 150 за единицу |
|  | Бумага на л/к 75\*75 | Шт. | Не более 6 | не более 50 за единицу |
|  | Бумага на л/к 75\*75 80л | Шт. | Не более 6 | не более 50 за единицу |
|  | Бумага самоклеющаяся для печати | Шт. | Не более 5 | не более 250 за единицу |
|  | Бумага цветная (А4) | Шт. | Не более 5 | не более 260 за единицу |
|  | Булавки | Шт. | Не более 3 | не более 150 за единицу |
|  | Вертикальный накопитель | Шт. | Не более 20 | не более 250 за единицу |
|  | Вертикальный накопитель сортер | Шт. | Не более 20 | не более 600 за единицу |
|  | Влажные чистящие салфетки для компьютера | Шт. | Не более 6 | не более 220 за единицу |
|  | Гель для увлажнения пальцев | Шт. | Не более 6 | не более 250 за единицу |
|  | Грифель для механического карандаша | Шт. | Не более 6 | не более 80 за единицу |
|  | Диспенсер для скрепок магнитный | Шт. | Не более 6 | не более 200 за единицу |
|  | Дырокол на 2 отверстия до 30 листов | Шт. | Не более 3 | не более 1200 за единицу |
|  | Дырокол на 4 отверстия до 30 листов | Шт. | Не более 1 | не более 3200 за единицу |
|  | Ежедневник датированной / недатированный | Шт. | Не более 32 | не более 650 за единицу |
|  | Жидкость корректирующая с кисточкой | Шт. | Не более 18 | не более 65 за единицу |
|  | Журнал регистрации 50 л | Шт. | Не более 12 | не более 120 за единицу |
|  | Журнал учета | Шт. | Не более 18 | не более 150 за единицу |
|  | Журнал учета 96 л | Шт. | Не более 18 | не более 130 за единицу |
|  | Заготовка для ламинирования 80 мм | Шт. | Не более 20 | не более 600 за единицу |
|  | Заготовка для ламинирования 100 мм | Шт. | Не более 20 | не более 1400  за единицу |
|  | Заготовка д/скоросшивателя | Шт. | Не более 100 | не более 10  за единицу |
|  | Зажим для бумаг (15,19, 25, 32,51, 60) мм | Уп. | Не более 20 | не более 250 за упаковку |
|  | Закладки пластиковые 5 цветов | Шт. | Не более 20 | не более 60  за единицу |
|  | Закладки с лип. 12\*25 8 цв. 25л пластиковые 5 цветов | Шт. | Не более 12 | не более 130  за единицу |
|  | Закладки бумажные 14х50мм по 50 л. 5 цв. | Шт. | Не более 18 | не более 70 за единицу |
|  | Закладки бумажные 20х50мм по 50 л. 4 цв. | Шт. | Не более 18 | не более 100 за единицу |
|  | Календарь настенный 3 блока на спиралях | Шт. | Не более 6 | не более 300 за единицу |
|  | Календарь | Шт. | Не более 6 | не более 80 за единицу |
|  | Календарь настольный перекидной | Шт. | Не более 6 | не более 100 за единицу |
|  | Калькулятор 12 разрядный | Шт. | Не более 6 | не более 800 за единицу |
|  | Карандаш | Шт. | Не более 20 | Не более 40 за единицу |
|  | Карандаш механический | Шт. | Не более 6 | не более 130 за единицу |
|  | Карандаш черно-графитный | Шт. | Не более 130 | не более 50 за единицу |
|  | Карман д/ламинирования | Уп. | Не более 10 | не более 800 за единицу |
|  | Клей ПВА с дозатором | Шт. | Не более 24 | не более 30 за единицу |
|  | Клей-карандаш | Шт. | Не более 30 | не более 90 за единицу |
|  | Клейкая лента 12х33 мм | Шт. | Не более 12 | не более 40 за единицу |
|  | Клейкая лента 48 мм | Шт | Не более 20 | не более 80 за единицу |
|  | Клейкая лента 50х66 мм | Шт. | Не более 12 | не более 80 за единицу |
|  | Кнопки (100 штук в упаковке) | Шт. | Не более 6 | не более 80 за единицу |
|  | Кнопки силовые цветные (50 штук в упаковке) | Шт. | Не более 6 | не более 120 единицу |
|  | Конверт Литер D | Шт. | Не более 100 | не более 70 за единицу |
|  | Конверт Литер А | Шт. | Не более 100 | не более 35 за единицу |
|  | Конверт немаркированный | Шт. | Не более 20 | не более 20 за единицу |
|  | Корзина для мусора | Шт. | Не более 6 | не более 275 за единицу |
|  | Короб архивный 20 мм | Шт | Не более 30 | не более 150 за единицу |
|  | Конверт немаркированный | Шт | Не более 30 | не более 15 за единицу |
|  | Клейкая лента 15 мм | Шт. | Не более 20 | не более 50 за единицу |
|  | Ластик | Шт. | Не более 12 | не более 30 за единицу |
|  | Лента корректирующая | Шт. | Не более 18 | не более 250 за единицу |
|  | Линейка пластик | Шт. | Не более 6 | не более 45 за единицу |
|  | Лоток для бумаги | Шт. | Не более 20 | не более 180 за единицу |
|  | Лоток-накопитель | Шт. | Не более 18 | не более 340 за единицу |
|  | Лоток-сортер для бумаг | Шт. | Не более 20 | не более 350 за единицу |
|  | Маркер для выделения текста | Шт. | Не более 18 | не более 60 за единицу |
|  | Набор (стикеры, закладки) пластиковые 5 цветов | Шт. | Не более 20 | не более 300  за единицу |
|  | Нитки для прошивания бумаги (бобина) | Шт. | Не более 2 | не более 300 за единицу |
|  | Ножницы | Шт. | Не более 6 | не более 300 за единицу |
|  | Нож канцелярский | Шт. | Не более 20 | не более 50 за единицу |
|  | Обложка алюминиевая размер 120 | Шт. | Не более 60 | не более 150 за единицу |
|  | Обложка алюминиевая размер 220 | Шт. | Не более 60 | не более 150 за единицу |
|  | Обложка алюминиевая размер 340 | Шт. | Не более 60 | не более 200 за единицу |
|  | Обложка алюминиевая размер 80 | Шт. | Не более 60 | не более 130 за единицу |
|  | Папка – регистратор на кольцах формат А4 | Шт. | Не более 30 | не более 280 за единицу |
|  | Папка с завязками картон, мелованная | Шт. | Не более 120 | не более 30 за единицу |
|  | Папка – уголок твердый пластик А4 | Шт. | Не более 20 | не более 15 за единицу |
|  | Папка «Дело» картон, мелованная | Шт. | Не более 120 | не более 15 за единицу |
|  | Папка А4 с бок. зажимом | Шт. | Не более 20 | не более 80 за единицу |
|  | Папка адресная | Шт. | Не более 30 | не более 300 за единицу |
|  | Папка д/бумаг А4 на завязках/картон | Шт. | Не более 120 | не более 30 за единицу |
|  | Папка на молнии | Шт. | Не более 20 | не более 50 за единицу |
|  | Папка на резинках/кнопке | Шт. | Не более 20 | не более 120 за единицу |
|  | Папка-вкладыш перфорированная, формат А-4 | Шт. | Не более 1200 | не более 150 за единицу |
|  | Папка-конверт на кнопке | Шт | Не более 20 | не более 40 за единицу |
|  | Папка-скоросшиватель А4 зажим мет/картон, ассорти | Шт. | Не более 120 | не более 55 за единицу |
|  | Папка-скоросшиватель, верх прозрачный | Шт. | Не более 60 | не более 15 за единицу |
|  | Планинг | Шт. | Не более 10 | не более 500 за единицу |
|  | Планшет | Шт. | Не более 25 | не более 170 за единицу |
|  | Переплет А4 250мк | Шт. | Не более 100 | не более 20 за единицу |
|  | Папка планшет/ с крышкой | Шт. | Не более 6 | не более 150 за единицу |
|  | Подставка для канцелярии | Шт. | Не более 10 | не более 400  за единицу |
|  | Подставка для бумаг и писем 3 секции | Шт. | Не более 6 | не более 260  за единицу |
|  | Подставка органайзер | Шт. | Не более 6 | не более 500  за единицу |
|  | Подставка для календаря | Шт. | Не более 6 | не более 250  за единицу |
|  | Подушечка для смачивания пальцев | Шт. | Не более 6 | не более 260  за единицу |
|  | Пружина для брошюровщика 8/16 | Уп. | Не более 1 | не более 400/800 за единицу |
|  | Разделитель папок | Шт. | Не более 20 | не более 700 за единицу |
|  | Регистратор | Шт. | Не более 130 | не более 200ручка за единицу |
|  | Резак | Шт. | Не более 6 | не более 90 за единицу |
|  | Ручка гелиевая | Шт. | Не более 130 | не более 70 за единицу |
|  | Ручка шариковая | Шт. | Не более 130 | не более 120 за единицу |
|  | Ручка шариковая цветная | Шт. | Не более 130 | не более 40 за единицу |
|  | Ручка автомат | Шт. | Не более 130 | не более 70 за единицу |
|  | Скобы № 10 | Уп. | Не более 20 | не более 25 за единицу |
|  | Скобы № 23/10 | Уп. | Не более 20 | не более 150 за единицу |
|  | Скобы № 24/6 | Уп. | Не более 20 | не более 60 за единицу |
|  | Скотч | Шт. | Не более 6 | не более 80 за единицу |
|  | Скрепки 25 мм | Шт. | Не более 20 | не более 40 за пачку |
|  | Скрепки 28 мм | Шт. | Не более 20 | не более 70 за пачку |
|  | Скрепки 31 мм | Шт. | Не более 20 | не более 25 за пачку |
|  | Скрепки 33 мм | Шт. | Не более 20 | не более 40 за пачку |
|  | Скрепки 50 мм | Шт. | Не более 20 | не более 80 за пачку |
|  | Скрепочница | Шт. | Не более 6 | не более 300 за единицу |
|  | Скоросшиватель картон | Шт. | Не более 130 | не более 50 за единицу |
|  | Скоросшиватель пластик | Шт. | Не более 130 | не более 120 за единицу |
|  | Спрей для монитора | Шт. | Не более 6 | не более 120 за единицу |
|  | Стиплер № 10 | Шт. | Не более 6 | не более 200 за единицу |
|  | Стиплер № 24 на 70 листов | Шт. | Не более 6 | не более 1500 за единицу |
|  | Стержень гелиевый 1,0 мм | Шт. | Не более 70 | не более 36 за единицу |
|  | Стержень шариковый 0,5 мм | Шт. | Не более 70 | не более 44 за единицу |
|  | Стикер 51\*51 250 листов | Шт. | Не более 20 | не более 90  за единицу |
|  | Стикер 76\*76 4 цвета 400 листов | Шт. | Не более 20 | не более 240 за единицу |
|  | Стикер 76\*76 5 цвета 400 листов | Шт. | Не более 20 | не более 260 за единицу |
|  | Текстовыделитель | Шт. | Не более 6 | не более 60 за единицу |
|  | Телефонная алфавитная книга | Шт. | Не более 6 | не более 400 за единицу |
|  | Тетрадь общая (96 листов, А4) | Шт. | Не более 100 | не более 100 за единицу |
|  | Точилка для карандашей | Шт. | Не более 6 | не более 60 за единицу |
|  | Файлы (100 штук в упаковке) | Шт. | Не более 30 | не более 250 за упаковку |
|  | Фотобумага (А4, 120 гр/м2) | Шт | Не более 5 | не более 450 за единицу |
|  | Шило | Шт. | Не более 6 | не более 80 за единицу |
|  | Штемпельная краска | Шт. | Не более 6 | не более 120 за единицу |
|  | Штрих | Шт. | Не более 1 | не более 80 за единицу |
|  | Элемент питания / батарейка | Шт. | Не более 10 на сотрудника | не более 80 за единицу |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

Приложение № 8

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Норматив

количества и цены на приобретение хозяйственных товаров

и прочих материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование i-го предмета канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Кол-во i-го предмета канцелярских принадлежностей в год на организацию | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|  | Автополотенце | Шт. | Не более 3 | не более 300 за единицу |
|  | Автошины летние/зимние | Шт. | Не более 10 | не более 10000 за единицу |
|  | Ажурные салфетки бумажные | Уп. | Не более 10 | не более 80 за единицу |
|  | Антифриз | Литр | Не более 3 | не более 180 за единицу |
|  | Аптечка | Шт. | Не более 2 | не более 3000 за единицу |
|  | Аптечка автомобильная | Шт. | Не более 1 | не более 250 за единицу |
|  | Бокал/фужер для воды/стаканы | Шт. | Не более 30 | не более 1500 за единицу |
|  | Блок питания | Шт. | Не более 6 | не более 300 за единицу |
|  | Бумажные полотенца | Шт. | Не более 10 | не более 120 за единицу |
|  | Ваза напольная | Шт. | Не более 1 | не более 4000 за единицу |
|  | Ваза настольная | Шт. | Не более 3 | не более 1000 за единицу |
|  | Ведро оцинкованное | Шт. | Не более 2 | не более 300 за единицу |
|  | Ведро пластик | Шт. | Не более 2 | не более 150 за единицу |
|  | Вентиль | Шт. | Не более 2 | не более 100 за единицу |
|  | Вода обуховская 0,5л | Бут. | Не более 1000 | не более 30 за единицу |
|  | Вода миниральная 0,5л | Бут. | Не более 1000 | не более 30 за единицу |
|  | Вода питьевая негазированная (0,5/0,6 л) | Шт. | Не более 600 | не более 30 за единицу |
|  | Вода питьевая негазированная (11/12 л) | Шт. | Не более 600 | не более 30 за единицу |
|  | Водоочиститель | Шт. | Не более 1 | не более 800 за единицу |
|  | Грунт для цветов | литр. | Не более 100 | не более 120 за единицу |
|  | Губка для посуды | Шт. | Не более 10 | не более 290 за единицу |
|  | Диспенсер для жидкости | Шт. | Не более 1 | не более 600 за единицу |
|  | Диск тормозной (автомобильный) | Шт. | Не более 4 | не более 5000 за единицу |
|  | Дренаж | Шт. | Не более 4 | не более 60 за единицу |
|  | Дюпель | Уп. | Не более 2 | не более 50 за единицу |
|  | Игла | Шт. | Не более 4 | не более 20 за единицу |
|  | Заварочный чайник/ сахарница/блюдца/ блюдо/тарелки | Шт. | Не более 20 | не более 800 за единицу |
|  | Замок врезной | Шт. | Не более 1 | не более 900 за единицу |
|  | Зарядное устройство | Шт. | Не более 1 | не более 240 за единицу |
|  | Знак «Депутат Думы Артемовского городского округа» | Шт. | Не более 30 | не более 400 за единицу |
|  | Кашпо керамическое | Шт. | Не более 20 | не более 900 за единицу |
|  | Кашпо пластик (горшок) | Шт. | Не более 20 | не более 400 за единицу |
|  | Коврик-накладка | Шт. | Не более 6 | не более 800 за единицу |
|  | Кружка | Шт. | Не более 30 | не более 400 за единицу |
|  | Коврик для мышки | Шт. | Не более 6 | не более 300 за единицу |
|  | Кувшин/графин | Шт. | Не более 2 | не более 300/800 за единицу |
|  | Ключ (для авто) | Шт. | Не более 1 | не более 200/300 за единицу |
|  | Кабель/ провод | м. | Не более 10 | не более 50 за единицу |
|  | Кабель-канал | м. | Не более 10 | не более 20 за единицу |
|  | Кофе (растворимый/зерна) | кг. | Не более 5 | не более 1800 за килограмм |
|  | Лампа эл/светодиод | Шт. | Не более 30 | не более 120 за единицу |
|  | Лампа к автомобилю | Шт. | Не более 2 | не более 300 за единицу |
|  | Ламели для жалюзи | комп. | Не более 4 | не более 6000 за единицу |
|  | Маска гигиеническая | Шт. | Не более 5 на сотрудника и депутатов в день | не более 50 за единицу |
|  | Маслоотделитель | Шт. | Не более 1 | не более 4000 за единицу |
|  | Мешки для мусора 30/60/120/240 | Уп. | Не более 10 | не более 35/60/120/200 за единицу |
|  | Мешки полипропиленовый хозяйственный | Шт. | Не более 30 | не более 20 за единицу |
|  | Моющее средство (жидкость для мытья посуды) | Шт. | Не более 6 | не более 80 за единицу |
|  | Модуль сменный фильтрующий Аквафор | Шт. | Не более 4 | не более 280 за единицу |
|  | Мыло-гель | Шт. | Не более 10 | не более 120 за единицу |
|  | Набор инструментов | Шт. | Не более 1 | не более 10000 за единицу |
|  | Насадка пенная для мойки Кarcher FJ | Шт. | Не более 1 | не более 1000 за единицу |
|  | Средство дезинфицирующие (настойка календулы 70%) | Шт. | Не более 4 | не более 25за единицу |
|  | Омыватель стекол Зима | Литр. | Не более 6 | не более 200 за единицу |
|  | Освежитель воздуха | Шт. | Не более 4 | не более 200 за единицу |
|  | Поднос | Шт. | Не более 1 | не более 200 за единицу |
|  | Подставка под чашку бумажная | Шт. | Не более 3 | не более 800 за единицу |
|  | Папки для документов | Шт. | Не более 30 | не более 350 за единицу |
|  | Перчатки хозяйственные | Шт. | Не более 50 | не более 25 за единицу |
|  | Перчатки резиновые /латексные | Шт. | Не более 3000 | не более 25 за единицу |
|  | Плечики для одежды | Шт | Не более 30 | не более 150 за единицу |
|  | Пакет | Шт | Не более 12 | не более 10 за единицу |
|  | Пульверизатор | Шт. | Не более 6 | не более 120 пуза единицу |
|  | Подставки бумажные под чашки в упаковке | Шт. | Не более 2 | не более 800 за единицу |
|  | Подставка для канцелярских мелочей | Шт. | Не более 6 | не более 500 за единицу |
|  | Подставка для бумаг и писем | Шт. | Не более 6 | не более 600 за единицу |
|  | Подставка для календаря | Шт. | Не более 5 | не более 300 за единицу |
|  | Подставка –органайзер | Шт. | Не более 5 | не более 700 за единицу |
|  | Полироль | Шт. | Не более 1 | не более 300 за единицу |
|  | Распылитель | Шт. | Не более 6 | не более 100 за единицу |
|  | розетка | Шт. | Не более 10 | не более 150 за единицу |
|  | Салфетка вискозная | Шт. | Не более 10 | не более 70 за единицу |
|  | Салфетки бумажные | Шт. | Не более 10 | не более 80 за единицу |
|  | Салфетки/полотенце бумажные в боксе | Шт. | Не более 12 | не более 200 за единицу |
|  | Салфетки в упаковке | Шт. | Не более 20 | не более 80 за единицу |
|  | Салфетки для сервирования | Шт. | Не более 10 | не более 200 руб. за единицу |
|  | Сахар | Кг. | Не более 10 | не более 60 руб. за единицу |
|  | Сетевой фильтр | Шт. | Не более 6 | не более 800 за единицу |
|  | Смеситель | Шт. | Не более 2 | не более 600 за единицу |
|  | Столовые предметы (ложки, вилки) | Шт. | Не более 30 | не более 80 за единицу |
|  | Стойка стабилизатора | Шт. | Не более 4 | не более 1000 за единицу |
|  | Средство за уходом за мебелью | Шт. | Не более 1 | не более 250 за единицу |
|  | Средство для посуды | Шт. | Не более 6 | не более 100 за единицу |
|  | Средство дезинфицирующие, антисептическое | литр. | Не более 50 | не более 1200 за единицу |
|  | Стакан одноразовой 100 шт | уп. | Не более 12 | не более 80 за единицу |
|  | Сувенирная продукция | Шт. | В соответствии с положением | В соответствии с положением |
|  | Туалетная бумага | Шт. | Не более 10 | не более 100 за единицу |
|  | Удлинитель/фильтр | Шт. | Не более 2 | не более 600 за единицу |
|  | Фоторамки | Шт. | Не более 30 | не более 300 за единицу |
|  | Средство для обработки от заболеваний комнатных растений | Шт. | Не более 5 | не более 50 за единицу |
|  | Фильтр салонный | Шт. | Не более 4 | не более 800 за единицу |
|  | Фильтр воздушный | Шт. | Не более 4 | не более 600 за единицу |
|  | Фильтр водный для мойки | Шт. | Не более 1 | не более 900 за единицу |
|  | Фильтр масляный | Шт. | Не более 4 | не более 900 за единицу |
|  | Цветочная продукция | Шт | В соответствии с положением | В соответствии с положением |
|  | Чай 50/100 пакетов | Шт. | Не более 10 | не более 70/200 за единицу |
|  | Чайный сервиз/чайная пара | Шт | Не более 30 | не более 400 за единицу |
|  | Чистящее средство | Шт. | Не более 6 | не более 50 за единицу |
|  | Шланг для мойки Кarcher FJ | Метр. | Не более 1 | не более 100 за единицу |
|  | Щетка-скребок | Шт. | Не более 1 | не более 300 за единицу |
|  | Фильтр-бутыль | Шт. | Не более 1 | не более 2000 за единицу |
|  | Угольный картридж к фильтр-бутыли | Шт. | Не более 6 | не более 700 за единицу |
|  | Электролампа | Шт. | Не более 50 | не более 300 за единицу |
|  | Элемент питания | Шт. | Не более 30 | не более 70 за единицу |
|  | Ящик хозяйственный | Шт. | Не более 1 | не более 150 за единицу |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов

Приложение № 9

к порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Норматив

количества и цены на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование i-го предмета канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Кол-во i-го предмета канцелярских принадлежностей в год на организацию | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | Визитная карточка | Шт. | Не более 200 | не более 50 за единицу |
| 2 | Открытки | Шт. | Не более 200 | не более 25 за единицу |
| 3 | Бланк Благодарность | Шт | Не более 200 | не более 25 за единицу |
| 4 | Бланк Благодарственное письмо | Шт. | Не более 100 | не более 40 за единицу |
| 5 | Бланк Почетная грамота/ грамота | Шт. | Не более 100 | не более 40 за единицу |
| 6 | Путевой лист | Шт. | Не более 360 | не более 15 за единицу |
| 7 | Бланк удостоверения | Шт. | Не более 1 на сотрудника и депутатов | не более 50 за единицу |
| 8 | Личная карточка | Шт. | Не более 1 на сотрудника | не более 30 за единицу |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов