

**Глава Артемовского городского округа**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 30.12.2015 № 50**

***Об утверждении Положения***

***информирования муниципальными служащими Думы Артемовского городского округа главу Артемовского городского округа (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции и противодействию коррупции в Думе Артемовского городского округа,

1. Утвердить Положение информирования муниципальными служащими Думы Артемовского городского округа главу Артемовского городского округа (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение).

2.Исаковой О.Н., заведующему организационно-правовым отделом Думы Артемовского городского округа, ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих Думы Артемовского городского округа.

3. Контроль исполнения за распоряжением оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа О.Б.Кузнецова

Приложение

к распоряжению главы

Артемовского городского округа

31.12.2015 № 50

Положение

информирования муниципальными служащими Думы Артемовского городского округа главу Артемовского городского округа (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Настоящее положение информирования муниципальными служащими Думы Артемовского городского округа (далее по тексту – муниципальные служащие) главу Артемовского городского округа (далее по тексту -работодатель) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

уведомление – сообщение муниципального служащего об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=DBE73317E8CB530951541D55ECEF036035A33B998B894EE37CC55BD5C2P0dBK) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Муниципальные служащие обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к муниципальному служащему обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный муниципальный служащий обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня муниципальный служащий обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) муниципальный служащий направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Думе Артемовского городского округа, для регистрации в [журнале](#Par99) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по установленной форме (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции   
в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом главы Артемовского городского округа.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица   
к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Положению информирования

муниципальными служащими Думы Артемовского

городского округа главу Артемовского городского округа (работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |