ПРОЕКТ



**Дума Артемовского городского округа**

**VI созыв**

**\_\_\_\_\_\_\_ заседание**

**РЕШЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Об утверждении Порядка рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа*

В соответствии с [пунктом 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=0BA193AFF2F80B4100A2E529DA9D152A379EF36A84A97D5E8F790B93EAAE60CC1CB664899420s3p1E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BA193AFF2F80B4100A2E529DA9D152A3697F6698AA37D5E8F790B93EAsApEE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [статьей 23](consultantplus://offline/ref=0BA193AFF2F80B4100A2FB24CCF14B203595A9668FA87109D6280DC4B5FE66995CF662DED06D34B3ECFAF403s6p3E) Устава Артемовского городского округа, в целях реализации права Думы Артемовского городского округа рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа согласно статьи 13 решения Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 624 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Артемовском городского округе»,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#P33) рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа (Приложение).

2. Администрации Артемовского городского округа (А.В.Самочернов) внести изменения в [Порядок](consultantplus://offline/ref=0BA193AFF2F80B4100A2FB24CCF14B203595A9668CA37F00D62A0DC4B5FE66995CF662DED06D34B3ECFAF702s6p4E) формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), учитывающие принятый нормативный правовой акт Думы Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Соловьев А.Ю.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Артемовского городского округа  К.М. Трофимов | Глава  Артемовского городского округа  А.В. Самочернов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Думы  Артемовского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_ |

ПОРЯДОК

рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы

Артемовского городского округа

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании [пункта 2 статьи 179](consultantplus://offline/ref=0BA193AFF2F80B4100A2E529DA9D152A379EF36A84A97D5E8F790B93EAAE60CC1CB664899420s3p1E) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определяет процедуру рассмотрения Думой Артемовского городского округа (далее – Дума) проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа (далее - проекты изменений в муниципальные программы).

2. Проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы до их утверждения Администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация) подлежат направлению в Думу в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 2. НАПРАВЛЕНИЕ В ДУМУ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию на очередной финансовый год и плановый период направляется в Думу не позднее 1 сентября текущего года в виде проекта правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы с сопроводительным письмом, а также с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с указанием обоснования актуальности и значимости принятия муниципальной программы для решения проблем социально-экономического развития Артемовского городского округа;

2) финансово-экономического обоснования, содержащего:

а) сведения об источниках финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам (этапам) ее реализации, а также объемами бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

б) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета Артемовского городского округа;

в) расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы с приложением документального обоснования;

г) сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства, в случае если муниципальная программа предусматривает финансирование указанных объектов за счет средств бюджета Артемовского городского округа;

д) информацию о связанных с утверждением муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Артемовского городского округа или о принятии новых расходных обязательств.

2. В случае, если срок реализации муниципальной программы начинается в текущем финансовом году, проект муниципальной программы после согласования со всеми заинтересованными органами и лицами направляется в Думу с приложением документов, указанных в [пункте 1](#P47) настоящей статьи, не позднее 1 месяца до внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год и плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 3. НАПРАВЛЕНИЕ В ДУМУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются Администрацией в Думу в виде проекта правового акта Администрации о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской, с указанием обоснования актуальности и значимости вносимых изменений для реализации программы и решения проблем социально-экономического развития Артемовского городского округа, а также с приложением:

1) заключения отдела экономики, инвестиций и развития Администрации;

2) заключения Финансового управления Администрации;

3) заключения юридического отдела Администрации.

2. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу должны содержать редакцию структурных единиц муниципальной программы, в которые предлагаются изменения.

3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу на текущий финансовый год и плановый период, связанные с изменениями объемов финансирования муниципальной программы, представляются Администрацией в Думу одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период, связанные с уточнениями параметров финансового обеспечения действующей муниципальной программы в рамках процедуры формирования и утверждения бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, представляются Администрацией в Думу не позднее 15 дней до дня внесения в Думу проекта решения о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случаях, когда изменения в муниципальную программу не затрагивают объемы финансирования муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу представляется Администрацией в Думу и рассматривается в срок, установленный [пунктом 1 статьи 4](#P83) настоящего Порядка.

5. В Думу не направляются проекты изменений в муниципальную программу, связанные:

1) с отражением в муниципальной программе средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) приведением бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствие с бюджетом Артемовского городского округа;

3) перераспределением ассигнований, выделенных на исполнение муниципальной программы (подпрограммы, отдельных мероприятий программы);

4) исправлением технических и арифметических ошибок.

6. Материалы в Думу направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 4 . ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Проект муниципальной программы (проект правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы), а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу (проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу) рассматриваются Думой не позднее 15 дней со дня их регистрации в Думе.

2. Председатель Думы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Думу, направляет пакет документов в постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (далее - постоянная комиссия) в соответствии с Регламентом Думы.

3. Рассмотрение проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляется с участием:

1) заместителя главы Администрации, курирующего направление муниципальной программы;

2) Финансового управления Администрации;

3) отдела экономики, инвестиций и развития Администрации;

4) ответственных исполнителей муниципальной программы;

5) представителей Счетной палаты;

6) иных заинтересованных лиц, в том числе исполнителей мероприятий программы, являющихся юридическими и физическими лицами.

4. Перечень лиц, приглашенных к участию в заседании постоянной комиссии для рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), определяется председателем постоянной комиссии.

5. Постоянная комиссия в целях рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) при необходимости запрашивают от лиц, указанных в [пункте 4](#P87) настоящего раздела, дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу), в том числе данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы.

Дополнительные материалы и документы, указанные в [абзаце первом](#P95) настоящего пункта, представляются в постоянную комиссию в срок, обеспечивающий рассмотрение постоянными комиссиями Думы проекта муниципальной программы и проекта изменений в муниципальную программу.

6. В ходе рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Думы проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы оцениваются, в том числе:

1) соответствие задач, намеченных к решению в муниципальной программе, вопросам местного значения Артемовского городского округа, плану стратегического развития Артемовского городского округа и полномочиям органов местного самоуправления;

2) обоснованность и результативность предлагаемых мероприятий, их целесообразность и эффективность реализации;

3) возможность финансирования и объем финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

7. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы и проекта изменений в муниципальную программу постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу (внести изменения в муниципальную программу);

2) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу (внести изменения в муниципальную программу) с учетом замечаний и предложений постоянной комиссии по проекту муниципальной программы (проекту правового акта о внесении изменений в муниципальную программу);

3) рекомендовать Администрации не утверждать муниципальную программу (не вносить изменения в муниципальную программу).

8. Результаты рассмотрения постоянной комиссией проекта муниципальной программы и предложений о внесении изменений в муниципальную программу направляются главе Артемовского городского округа на следующий день после проведения заседания.

На основании полученных рекомендаций постоянной комиссии Администрация утверждает муниципальную программу (вносит изменения в муниципальную программу) с учетом рекомендаций постоянных комиссий Думы, указанных в [пункте 8](#P102) настоящего раздела.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. После утверждения Администрацией муниципальной программы (принятия правового акта о внесении изменений в муниципальную программу) Администрация направляет в Думу принятые постановления с сопроводительным письмом, содержащим информацию об учете рекомендаций постоянных комиссий, принятых в соответствии с [пунктом 8 раздела 4](#P102) настоящего Порядка.

2. Рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа) осуществляется Думой с учетом рекомендаций постоянных комиссий, принятых в соответствии с [пунктом 8 раздела 4](#P102) настоящего Порядка.

3. Администрация одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Артемовского городского округа представляет в Думу информацию о ходе реализации муниципальных программ, в состав которой входят:

1) отчет о реализации муниципальных программ;

2) пояснительная записка;

3) оценка эффективности реализации муниципальных программ.