Утверждено

Решением Думы

Артемовского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьей 14 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие).

Глава 2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ФОРМИРОВАНИЕ

И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Артемовского городского округа на основе Методики определения уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

5. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

6. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии по результатам работы;

6) материальная помощь.

7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих – в размере одного должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере тринадцати должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов (в случае превышения фактически установленного размера ежемесячной надбавки за выслугу лет над фондом оплаты труда, формируемым на надбавку по количеству окладов, годовой фонд оплаты труда на надбавку рассчитывается исходя из фактически установленного ее размера);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из фактически установленного размера, но не более полутора должностных окладов;

5) премия по результатам работы – в размере девяти должностных окладов;

6) материальная помощь – в размере трех должностных окладов.

8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

- изменения штатного расписания.

Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

9. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с настоящим Положением в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы.

10. Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Артемовского городского округа (Приложение 1);

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы Артемовского городского округа (Приложение 2);

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Артемовского городского округа и иных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение 3);

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты Артемовского городского округа (Приложение 4).

11. Установить, что при индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

12. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином.

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается со дня присвоения классного чина.

14. [Размеры](consultantplus://offline/ref=B698EB67EE1677AFE880EF15430FAE8D218DE7AD8A96605FFDAF970422F2744029E4DC1060378499C88796A2kFjFF) ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

15. При индексации должностных окладов муниципальных служащих размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих увеличиваются в таком же процентном соотношении.

16. При индексации ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

17. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы - от 100% до 110% должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - от 90% до 110% должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - от 85% до 105% должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - от 80% до 105% должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - от 75% до 100% должностного оклада.

19. Основными критериями для установления конкретного размера ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- результаты аттестации муниципального служащего.

20. Основанием для установления, изменения размера надбавки за особые условия муниципальной службы является муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

Глава 6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ

ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

21. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

- от 1 до 5 лет - 10%;

- от 5 до 10 лет - 15%;

- от 10 до 15 лет - 20%;

- свыше 15 лет - 30%.

22. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренный в пункте 21 настоящего положения, ниже размера ранее установленной муниципальному служащему надбавки за выслугу лет, ему сохраняется ранее установленная надбавка.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

24. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Глава 7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

25. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах (процентах от должностного оклада):

- за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно» - 30% - 50%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10% - 15%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5% - 10%.

26. При определении размера ежемесячной процентной надбавки представителем нанимателя (работодателем) учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Глава 8. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

27.Размер премии муниципального служащего зависит от:

1) личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации возложенных полномочий;

2) степени сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

4) своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

5) соблюдения исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, Правил пожарной безопасности и охраны труда, исполнения требований и представлений надзорных органов.

28. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в соответствии с личным трудовым вкладом в размере не более 75% должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

29. Размер премии муниципальному служащему устанавливается на основании предложения непосредственного руководителя правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

30. Муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание либо взыскание за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

31. При наличии экономии фонда оплаты труда премия выплачивается по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год. Размер премии определяется в процентах к должностному окладу муниципального служащего либо в абсолютном размере.

32. Решение о премировании муниципального служащего за квартал, полугодие, девять месяцев и год принимается представителем нанимателя (работодателем) и устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

33. При наличии экономии фонда оплаты труда и в пределах общего фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременная премия в размере не более одного должностного оклада в связи с:

- юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет);

- выходом на пенсию;

- государственными праздниками;

- праздничными датами (День местного самоуправления, День муниципального образования).

34. Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу.

35. Выплата единовременной премии производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Глава 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

36. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в течение календарного года на основании его личного заявления в размере трех должностных окладов в год с учетом районного коэффициента.

37. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

38. При повышении должностного оклада размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

39. Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

40. Муниципальным служащим, вновь принятым в текущем году на муниципальную службу, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком либо в отпуске без сохранения заработной платы на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

41. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь в размере до 5 тысяч рублей может быть оказана в следующих случаях:

- смерть муниципального служащего – на основании заявления одного из родственников, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- смерть члена семьи муниципального служащего (родителей (усыновителей), детей (усыновленных, удочеренных), супруга) – на основании личного заявления муниципального служащего, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, или свидетельства о заключении брака;

- регистрация брака муниципального служащего – на основании личного заявления муниципального служащего, свидетельства о заключении брака;

- рождение ребенка у муниципального служащего – на основании личного заявления муниципального служащего, свидетельства о рождении.

42. Решение о выплате материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

43. Муниципальные служащие, не обратившиеся в течении календарного года с заявлением о выплате материальной помощи, не вправе претендовать в следующем календарном году на выплату материальной помощи за истекший календарный год.