Приложение 3

к решению Думы Артемовского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

Приложение № 2

к Методике проведения конкурсных

процедур в органах местного самоуправления

Артемовского городского округа

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование проводится для оценки уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностной инструкцией.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера.

Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

Тест разрабатывается с учетом групп должностей муниципальной службы.

Тест утверждается председателем конкурсной комиссии.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования кандидатам запрещено:

- иметь при себе и пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

- разговаривать между собой;

- вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;

- обмениваться любыми материалами и предметами между собой;

- выходить из аудитории без сопровождающего и перемещаться по ней.

В случае нарушения кандидатом, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении он удаляется с тестирования.

Оценка тестов проводится по количеству правильных ответов по следующей шкале:

– до 70% включительно правильных ответов – 0 баллов;

– свыше 70% правильных ответов – 1 балл.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Оценка теста проводится конкурсной комиссии по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Максимальная оценка по тесту – 1 балл.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки до начала индивидуального собеседования.

О результатах тестирования кандидаты информируются в начале индивидуального собеседования.

2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в должностные обязанности по вакантной должности муниципальной службы (по группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются: Положение о муниципальных правовых актах в Артемовском городском округе; инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Темы для подготовки проекта документа определяются председателем конкурсной комиссии.

Критерии оценки представленного проекта документа:

1) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (варианты оценок: ключевые факты и проблема не определены; ключевые факты и проблема определены, дана содержательная характеристика, представлены основные аспекты);

2) соответствие содержания проекта документа рассматриваемой теме, использование нормативных правовых актов (варианты оценок: содержание проекта документа не соответствует рассматриваемой теме, отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты; содержание проекта документа полностью соответствует рассматриваемой теме, имеется наличие ссылок на нормативные правовые акты);

3) логичность изложения материала (последовательность и непротиворечивость изложения материала) (варианты оценок: проект документ не соответствует требованию; проект документ полностью соответствует требованию);

4) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (варианты оценок: предложения отсутствуют или имеется наличие не реализуемых предложений; наличие реализуемых предложений);

5) качество оформления проекта документа (соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; соответствие установленным требованиям к оформлению документа (варианты оценок: проект документа не соответствует установленным требованиям к оформлению; полное соответствие проекта документа требованиям к оформлению).

Оценка представленного проекта документа проводится по установленным критериям по следующей шкале:

– наличие 1 – 2 критериев – 1 балл;

– наличие 3 – 4 критериев – 2 балла;

– наличие 5 критериев – 3 балла.

Максимальная оценка за проект документа – 3 балла.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению председателя конкурсной комиссии может вестись видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

В ходе индивидуального собеседования кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы на знание законодательства о муниципальной службе и законодательства о противодействии коррупции, знаний в области занятости населения, социально-трудовых отношений, контрольно-надзорной деятельности, иных направлений деятельности органа местного самоуправления Артемовского городского округа, управленческих навыков и знаний.

Конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою позицию, умению полемизировать, культуре речи, степени владения профессиональными терминами.

Индивидуальное собеседование оценивается по следующей системе:

«отлично» - 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

«хорошо» - 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

«удовлетворительно» - 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал средний уровень активности, профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

«неудовлетворительно» - 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Индивидуальное собеседование кандидатов проводится в соответствии с Перечнем общих и специальных вопросов, утвержденным председателем конкурсной комиссии.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольший итоговый балл.

Принятие решения об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.