Приложение

Утверждено

Решением Думы

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Правила**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артемовского городского округа (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – перечень, муниципальное имущество), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальное имущество, включенное в перечень, сформированный и опубликованный в соответствии с настоящими Правилами, служит для оказания имущественной поддержки субъектов МСП. Указанное имущество используется по целевому назначению.

4. При оказании имущественной поддержки применяются принципы, определенные статьей 6 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), а также в Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ

5. Органом, осуществляющим формирование и ведение перечня, является орган местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченный осуществлять управление муниципальным имуществом – Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее - Комитет).

6. Под формированием и ведением перечня подразумевается осуществление следующих процедур:

1) включение муниципального имущества в перечень - первичное внесение в перечень сведений, предусмотренных настоящими Правилами;

2) внесение изменений в перечень - внесение изменившихся сведений об объекте;

3) исключение муниципального имущества из перечня - прекращение учета объекта.

7. Утверждение перечня, внесение изменений, включение муниципального имущества в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются муниципальным правовым актом администрации Артемовского городского округа.

8. В перечень включается имущество, являющееся собственностью Артемовского городского округа, свободное от прав третьих лиц, за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства (что также означает отсутствие на такое имущество права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений) в том числе: здания, сооружения, нежилые помещения, строения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - объекты).

9. В перечень вносятся сведения об объектах, соответствующих следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) муниципальное недвижимое имущество не относится к жилищному фонду.

10. Внесение сведений об объектах в перечень (в том числе ежегодное дополнение) и исключение сведений об объектах из перечня осуществляются на основе предложений общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. Рассмотрение указанных предложений осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней с даты их поступления в Комитет.

11. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

12. По результатам рассмотрения предложений, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 9](#P28) настоящих Правил;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 14](#P52) и 15 настоящих Правил;

3) об отказе в учете предложения.

13. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 10](#P45) настоящих Правил, Комитет направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

14. Комитет вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

15. Комитет исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение органа местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) дальнейшее использование муниципального имущества невозможно ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного бедствия, хищение имущества и др.);

4) выкуп имущества субъектом малого или среднего предпринимательства, арендующим данное имущество, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

16. Ведение перечня осуществляется Комитетом в электронном виде и на бумажном носителе.

17. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ, согласно приложению к настоящим Правилам.

18. Перечень дополняется муниципальным имуществом ежегодно - до 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона № 209-ФЗ.

19. В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений» Комитет представляет в Министерство инвестиций и развития Свердловской области:

1) сведения о перечне – в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в перечень (в том числе о ежегодных дополнениях) - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

20. Комитет в 10-дневный срок со дня утверждения перечня направляет его в координационный Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артемовского городского округа. Направление перечня в координационный Совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артемовского городского округа носит уведомительный характер.

Глава 3. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ

21. Перечень, внесенные в него изменения и дополнения, а также муниципальные правовые акты администрации Артемовского городского округа, утверждающие перечень и внесенные в него изменения и дополнения, подлежат обязательному опубликованию в газете «Артемовский рабочий» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня или изменений и дополнений в него, а также размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня или изменений и дополнений в него.