ПРОЕКТ



**Председатель**

**Думы Артемовского городского округа**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Артемовского городского округа***

 Руководствуясь пунктом 13 Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Артемовского городского округа о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их использования, утвержденных постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.04.2016 № 449-ПА,

1. Внести изменение в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Артемовского городского округа (далее – Порядок), утвержденный распоряжением председателя Думы Артемовского городского округа от 28.11.17 № 32, изложив Приложение 6 к Порядку в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы К.М. Трофимов

Артемовского городского округа

Приложение № 6

к порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций

Думы Артемовского городского округа

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники и иных предметов и иных основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество оборудования, единиц | Цена приобретения оборудования руб.\* | Периодичность приобретения, лет | Должности работников |
|  | Автонавигатор | 1 на организацию | Не более 5 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Аппарат для нагрева и охлаждения воды/термопот | 1 на кабинет | Не более 15 000,00/4000,00 | 7 | все категории и группы должностей |
|  | Вентилятор | 1 на кабинет | Не более 4 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Видео регистратор | 1 на организацию | Не более 7 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Воздухоочиститель /увлажнитель | Не более 1 на кабинет | Не более 15 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Герб (РФ, МО) | 1 на организацию | Не более 60 000,00 | 12 | Председатель |
|  | Датер  | 1 на организацию | Не более 3 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Диктофон  | Не более 2 на организацию | Не более 8 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Дрель | 1 на организацию | Не более 5 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Жалюзи вертикальные / рулонные | 1 на окно  | Не более 5 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Зеркало  | 1 на кабинет | Не более 1 000,00 | 12 | все категории и группы должностей |
|  | Калькулятор | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 1 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Кофе-машина | Не более 1 на кабинет | Не более 40 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Кулер | Не более 1 на организацию | Не более 11500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Ламинатор | Не более 1 на организацию | Не более 8000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Лампа настольная  | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 5 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Люстра/ светильник | 2 на кабинет | Не более 20 000,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Микроволновая печь | Не более 1 на кабинет | Не более 15 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | Не более 20 000,00 | 7 | Председатель |
|  | Переплетный аппарат | 1 на организацию | Не более 60 000,00 | 10 | все категории и группы должностей |
|  | Печать / штампы  | 1 на организацию | Не более 3 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Проводной телефон (для стационарной связи) | Не более 1 штуки в расчете на одного работника | Не более 5 00,00 | 7 | все категории и группы должностей |
|  | Радиатор масляный  | 1 на кабинет | Не более 4 500,00 | 5 | все категории и группы должностей |
|  | Телевизор  | Не более 1 на организацию | 50 000 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Уничтожитель бумаг | Не более 1 на организацию | Не более 20 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Фотоаппарат | Не более 1 на организацию | Не более 7 000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |
|  | Холодильник  | Не более 1 на кабинет | 10 000/30 000 | 10 | все категории и группы должностей |
|  | Чайник | Не более 1 на кабинет | Не более 5 000,00 | 3 | все категории и группы должностей |
|  | Часы настенные | Не более 1 на кабинет | Не более 2 000,00 | 7 | все категории и группы должностей |
|  | Тонометр автомат с адаптером  | Не более 1 на организацию | Не более 4000,00 | 5 | Председатель, начальник отдела |

Окончательная стоимость зависит от стоимости услуг по сборке и доставке.

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов