

**Дума Артемовского городского округа**

**VII созыв**

14 заседание

 **РЕШЕНИЕ**

**от 30 июня 2022 года № 155**

*Об утверждении порядка рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести*

 *к конфликту интересов*

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ, рассмотрев предложение Артемовской городской прокуратуры от 05.05.2022 № 01-16-2022, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#P34) рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Артемовского городского округа   В.С. Арсенов  | Глава Артемовского городского округа  К.М. Трофимов |

Приложение.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Артемовского городского округа

от 30 июня 2022 года № 155

Порядок

 рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру принятия и рассмотрения сообщений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности в Артемовском городском округе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность):

1) депутат Думы Артемовского городского округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе;

2) председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

3. В настоящем порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к Порядку направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ (далее- уведомление).

 Уведомление направляется лицами, указанными в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, в Думу Артемовского городского округа на имя председателя Думы Артемовского городского округа.

Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Аппарат Думы Артемовского городского округа осуществляет регистрацию уведомлений, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, указанному в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, представившему уведомление лично, под роспись в Журнале.

В случае если уведомление направлено в Думу Артемовского городского округа иным способом, лицу, направившему его, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в уведомлении, о чем делается запись в Журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Уведомление передается председателю Думы Артемовского городского округа в день его поступления.

 Председатель Думы Артемовского городского округа для осуществления рассмотрения уведомления депутата Думы Артемовского городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления в Думу Артемовского городского округа направляет его в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (далее – постоянная комиссия).

Постоянная комиссия проводит заседание по рассмотрению уведомления не позднее 7 рабочих дней со дня его поступления в постоянную комиссию. Постоянная комиссия имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

7. По результатам рассмотрения уведомления постоянной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий по рассмотрению вопроса, который включен в повестку заседания Думы Артемовского городского округа, у депутата Думы Артемовского городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что при осуществлении полномочий по рассмотрению вопроса, который включен в повестку заседания Думы Артемовского городского округа, у депутата Думы Артемовского городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать депутату Думы Артемовского городского округа, направившему уведомление, не принимать участие в рассмотрении и голосовании по данному вопросу.

8. Протокол постоянной комиссии по результатам рассмотрения уведомления, представляется председателю Думы Артемовского городского округа не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания постоянной комиссии.

9. В случае непринятия постоянной комиссией одного из решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Думы Артемовского городского округа не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания постоянной комиссии, направляет его в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

10. О результатах рассмотрения уведомления председатель Думы Артемовского городского округа в течение 3 рабочих дня после получения протокола постоянной комиссии уведомляет лицо, представившее уведомление, посредством направления ему выписки из протокола заседания постоянной комиссии.

Информация о поступившем уведомлении и результатах его рассмотрения доводится до сведения депутатов на заседании Думы Артемовского городского округа перед рассмотрением вопроса, который послужил поводом для направления уведомления.

11. В случае поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от председателя Счетной палаты Артемовского городского округа, председатель Думы Артемовского городского округа не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления направляет его любым способом, обеспечивающим его доставку, в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

Приложение

 к Порядку рассмотрения уведомлений лиц,

замещающих отдельные муниципальные должности в Артемовском городском округе,

 о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении полномочий, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично/иным способом) | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность | Замещаемая муниципальная должность | Способ информирования лица, замещающего муниципальную должность, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |