Приложение 2

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

**ОПИСАНИЕ**

**МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ**

**ГРАЖДАН (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ТЕСТИРОВАНИЕ

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее соответственно - кандидаты) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностной инструкцией.

Вопросы для проведения тестирования готовятся органом местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера.

При тестировании используется единый перечень вопросов, в который включается следующее количество вопросов:

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы высшей группы должностей тест содержит 42 вопроса (из них 21 вопрос по единым унифицированным заданиям, 21 вопрос по профессиональной служебной деятельности);

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы главной группы должностей тест содержит 40 вопроса (из них 20 вопрос по единым унифицированным заданиям, 20 вопрос по профессиональной служебной деятельности);

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы ведущей группы должностей тест содержит 38 вопросов (из них 19 вопросов по единым унифицированным заданиям, 19 вопросов по профессиональной служебной деятельности).

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе, с учетом групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

Для прохождения тестирования кандидатам предоставляется следующее количество времени:

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы высшей группы должностей - 55 минут;

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы главной группы должностей - 50 минут;

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы ведущей группы должностей - 45 минут.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. За каждый правильный ответ кандидату присваивается 0,5 балла.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил:

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы высшей группы должностей на 30 и более вопросов;

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы главной группы должностей на 28 и более вопросов;

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы ведущей группы должностей на 26 и более вопросов.

Присвоенный максимальный балл по итогам тестирования равняется:

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы высшей группы должностей - 21 балл;

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы главной группы должностей - 20 баллов;

- для кандидатов на вакантную должность муниципальной службы ведущей группы должностей - 19 баллов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, инициалы кандидата | Количество верных ответов/набранный балл | Минимальное количество верных ответов/максимальный балл |
|  |  |  |  |

О результатах тестирования кандидаты информируются в начале индивидуального собеседования.

2. АНКЕТИРОВАНИЕ

Анкетирование проводится по вопросам, составленным органом местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, а также квалификационных требований для замещения вакантной должности.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Анкета проверяется лицом, назначенным членами конкурсной комиссии органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

На каждую анкету дается письменное заключение лица, назначенного конкурсной комиссией органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленной анкеты. В течение 3 рабочих дней со дня проведения анкетирования заключение передается секретарю комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

В день получения заключения секретарь комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа, формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие анкету и заключение на нее, и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии.

При анкетировании оценивается:

- уровень грамотности соискателя (до 1 балла);

- аккуратность заполнения (до 1 балла);

- внимательность (до 1 балла).

Максимальный балл по итогам анкетирования равен 3.

Итоговый балл кандидата – сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы кандидата | |
| № п.п. | критерий оценки | набранный балл |
| 1. | уровень грамотности соискателя |  |
| 2. | аккуратность заполнения |  |
| 3. | внимательность |  |
|  | Итого |  |

3. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Для написания реферата или письменной работы кандидату предлагаются темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменных работ формулируются органом местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс.

Реферат, письменная работа должны соответствовать следующим требованиям:

объем - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат, письменную работу дается письменное заключение лица, назначенного конкурсной комиссией органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата. В течение 3 рабочих дней со дня написания реферата заключение передается секретарю комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

В день получения заключения секретарь комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа, формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие анкету и заключение на нее, и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии. На основе заключения, членами комиссии выставляется оценка по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления (до 1 балла);

- раскрытие темы (до 1 балла);

- аналитические способности, логичность мышления (до 1 балла);

- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме (до 1 балла).

Максимальный балл по итогам письменной работы равен 4.

Итоговый балл кандидата – сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

Результаты написания реферата или иных письменных работ оформляются в виде краткой справки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы кандидата | |
| № п.п. | критерий оценки | набранный балл |
| 1. | соответствие установленным требованиям оформления |  |
| 2. | раскрытие темы |  |
| 3. | аналитические способности, логичность мышления |  |
| 4. | обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме |  |
|  | Итого |  |

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены комиссии задают кандидату вопросы.

В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также профессиональные и личностные качества кандидатов на основании полученных ответов на вопросы.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии выставляет балл кандидату.

Критерии оценки:

- уровень образования (до 1 балла);

- стаж профессиональной деятельности (до 1 балла);

- полнота и правильность ответов на вопросы, использование аргументации (до 1 балла);

- умение доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту (до 1 балла);

- навыки публичного выступления, культура высказываний, знание русского языка и степень владения им (до 1 балла).

Итоговый балл кандидата - сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оформляются в виде краткой справки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы кандидата | |
| № п.п. | критерий оценки | набранный балл |
| 1. | уровень образования (наличие 2 и более высших образований, повышение уровня профессиональных знаний) |  |
| 2. | стаж профессиональной деятельности |  |
| 3. | полнота и правильность ответов на вопросы, использование аргументации |  |
| 4. | умение доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту |  |
| 5. | навыки публичного выступления, культура высказываний, знание русского языка и степень владения им |  |
|  | Итого |  |

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных органом местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс. Комиссия оценивает кандидатов с учетом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного конкурсной комиссией времени кандидатом готовится устный ответ.

Дискуссия проводится с участием представителей комиссии, после завершения которой, принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

При проведении групповых дискуссий оценивается:

- правильность ответов и предложенных решений (до 1 балла);

- активность в ходе дискуссии, лояльности к мнению оппонентов (до 1 балла);

- умение аргументировать свою позицию, самостоятельность суждений (до 1 балла);

- навыки публичного выступления, знание русского языка и степени владения им (до 1 балла).

По итогам проведения групповой дискуссии максимальный балл, набранный кандидатом, равен 4.

Итоговый балл кандидата – сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

Результаты проведения групповых дискуссий оформляются в виде краткой справки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы кандидата | |
| № п.п. | критерий оценки | набранный балл |
| 1. | правильность ответов и предложенных решений |  |
| 2. | активность в ходе дискуссии, лояльности к мнению оппонентов |  |
| 3. | умения аргументировать свою позицию, самостоятельность суждений |  |
| 4. | навыки публичного выступления, знание русского языка и степени владения им |  |
|  | Итого |  |

6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, либо проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки), либо проект служебной записки или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. В этих целях кандидату предоставляется Инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

На проект документа дается письменное заключение лица, назначенного конкурсной комиссией органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа. В течение 3 рабочих дней со дня проведения анкетирования заключение передается секретарю комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

В день получения заключения секретарь комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа, формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие проект документа и заключение на него, и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии.

Критерии оценки проекта документа:

- соответствие установленным требованиям оформления (до 1 балла);

- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (до 1 балла);

- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (до 1 балла);

- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (до 1 балла);

- аналитические способности, логичность мышления (до 1 балла);

- правовая и лингвистическая грамотность (до 1 балла).

По итогам оценки подготовленного проекта документа кандидатом максимальный балл равен 6.

Итоговый балл кандидата – сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы кандидата | |
| № п.п. | Критерий оценки | набранный балл |
| 1. | соответствие установленным требованиям оформления |  |
| 2. | понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа |  |
| 3. | отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации |  |
| 4. | обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа |  |
| 5. | аналитические способности, логичность мышления |  |
| 6. | правовая и лингвистическая грамотность |  |
|  | Итого |  |

7. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

На решение практической задачи дается письменное заключение лица, назначенного конкурсной комиссией органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного ответа на вопросы. В течение 3 рабочих дней со дня проведения решения практических задач заключение передается секретарю комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

В день получения заключения секретарь комиссии в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа, формирует материалы выполненных кандидатами конкурсных заданий, включающие решение практических задач и заключение на них, и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии.

Критерии оценки:

- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, обозначенных в задаче (до 1 балла);

- отражение путей решения проблем, отраженных в задаче, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (до 1 балла);

- обоснованность подходов к решению проблем, обозначенных в задаче (до 1 балла);

- аналитические способности, логичность мышления (до 1 балла);

- стратегические и управленческие способности (до 1 балла);

- правовая и лингвистическая грамотность (до 1 балла).

По итогам оценки подготовленного проекта документа кандидатом максимальный балл равен 6.

Итоговый балл кандидата – сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы кандидата | |
| № п.п. | Критерий оценки | набранный балл |
| 1. | понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, обозначенных в практической задаче |  |
| 2. | отражение путей решения проблем, отраженных в задаче, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации |  |
| 3. | обоснованность подходов к решению проблем, обозначенных в задаче |  |
| 4. | аналитические способности, логичность мышления |  |
| 5. | стратегические и управленческие способности |  |
| 6. | правовая и лингвистическая грамотность |  |
|  | Итого |  |