Приложение 1

к решению Думы Артемовского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_

Приложение

Утверждено решением Думы Артемовского городского округа

от 27.12.2020 № 473

Методика проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - Методика) определяет цели, задачи, порядок проведения конкурсных процедур при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее соответственно – конкурс, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образованной в органе местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом в пределах компетенции органа местного самоуправления Артемовского городского округа в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органа местного самоуправления;

3) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в органе местного самоуправления.

4. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) оценка соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы при проведении конкурса и включении в кадровый резерв;

2) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

6. При оценке профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия исходит из установленных квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Артемовского городского округа.

7. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки профессиональных (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:

1) тестирование;

2) подготовка проекта документа;

3) индивидуальное собеседование.

8. Информация о конкретных методах оценки кандидатов указывается в Программе проведения конкурса, которая утверждается председателем конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии.

9. Каждый метод оценивается конкурсной комиссией отдельно в баллах.

10. Необходимыми условиями для проведения конкурсных процедур являются:

1) готовность методических и раздаточных материалов;

2) готовность помещения для проведения конкурсных процедур.

11. Обеспечение организационных условий для проведения конкурсных процедур осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

12. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования или выполнения иных конкурсных заданий.

13. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

14. Перечень вопросов и список рекомендуемой для подготовки к конкурсу литературы указывается в Программе проведения конкурса.

Глава 4. РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса по форме согласно приложению № 5.

16. Указанное решение (протокол) содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

17. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

18. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме согласно приложению № 6.