Приложение

к Решению Думы

 Артемовского городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статьей 86 и пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие).

Настоящее Положение не регулирует оплату труда главы Артемовского городского округа и председателя Счетной палаты Артемовского городского округа.

II. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ФОРМИРОВАНИЕ

И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент, в размере установленном законодательством Российской Федерации.

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должности муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5. премии по результатам работы;

6. материальная помощь.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - до 1 должностного оклада;

2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 10 должностных окладов;

3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 3 должностных окладов;

4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;

5. премия по результатам работы - до 6 должностных окладов;

6. материальная помощь - до 2 должностных окладов;

7. Иные дополнительные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы Артемовского городского округа, устанавливаются в соответствии с Методикой формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с отнесением к 4 группе оплаты труда муниципальных служащих.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы.

Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

1. Муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Артемовского городского округа (Приложение 1);

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Артемовского городского округа и иных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение 2);

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые в Счетной палате Артемовского городского округа (Приложение 3).

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

IV. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с установленным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии занимаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается со дня присвоения классного чина.

Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

При индексации должностных окладов муниципальных служащих размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих увеличиваются в таком же процентном соотношении.

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

V. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и режима труда индивидуально в отношении каждого муниципального служащего. При этом размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 83% от должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, как правило на год.

VI. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

от 1 до 5 лет - 10%;

от 5 до 10 лет - 15%;

от 10 до 15 лет - 20%;

свыше 15 лет - 30%.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в соответствии с частью 1 и 2 статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».

VII. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в размере не менее 10%, но не более 50% должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

Размер премии муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Премия не выплачивается муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание.

IX. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании его личного заявления, с учетом районного коэффициента.

При повышении должностного оклада размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

Выплата материальной помощи производится в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи, утверждаемым правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Материальная помощь оказывается в течение календарного года в размере двух должностных окладов в год.

Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

Муниципальным служащим, вновь принятым в текущем году на муниципальную службу, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании его личного заявления сверх вышеуказанных размеров в следующих случаях:

- смерть членов семьи муниципального служащего (родителей (усыновителей), детей, супруга, родных братьев, родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- наступление в жизни муниципального служащего непредвиденных обстоятельств (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость производства значительных расходов (при условии предъявления документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (справок и (или) иных документов из правоохранительных органов, органов государственной противопожарной службы и др.);

- регистрация брака муниципальным служащим на основании свидетельства о браке;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении.

Материальная помощь за исключением случаев выплат, предусмотренных при наличии экономии по фонду оплаты труда не оказывается:

1. муниципальным служащим, принятым на работу по совместительству;

2. муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

X. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Муниципальному служащему выплачиваются также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Размер выплаты оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

XI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.