Утверждено

Решением Думы

Артемовского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьей 14 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие).

3. Настоящее Положение не регулирует оплату труда главы Артемовского городского округа, председателя Думы Артемовского городского округа.

Глава 2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ФОРМИРОВАНИЕ

И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

6. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии по результатам работы;

6) материальная помощь;

7) иные дополнительные выплаты, предусмотренные законодательством.

8. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - до одного должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до семнадцати должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до трех должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из фактически установленного размера, но не более полутора должностных окладов;

5) премия по результатам работы - до шести должностных окладов;

6) материальная помощь - до двух должностных окладов.

9. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

10. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с настоящим Положением в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы.

11. Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Артемовского городского округа (Приложение 1);

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы Артемовского городского округа (Приложение 2);

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Артемовского городского округа и иных органов местного самоуправления Артемовского городского округа (Приложение 3);

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты Артемовского городского округа (Приложение 4).

12. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

13. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине в соответствии со статьей 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается со дня присвоения классного чина.

16. [Размеры](consultantplus://offline/ref=B698EB67EE1677AFE880EF15430FAE8D218DE7AD8A96605FFDAF970422F2744029E4DC1060378499C88796A2kFjFF) ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

17. При индексации должностных окладов муниципальных служащих размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих увеличиваются в таком же процентном соотношении.

18. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

19. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы, ему сохраняется размер надбавки за ранее присвоенный классный чин муниципальных служащих до момента присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина муниципальных служащих, предусмотренного для указанной группы должностей муниципальной службы.

20. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Глава 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

21. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы индивидуально в отношении каждого муниципального служащего.

22. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы - от 133% до 142% должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - от 118% до 142% должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - от 118% до 139% должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - от 113% до 139% должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - от 108% до 134% должностного оклада.

23. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

24. Основными критериями для установления конкретного размера ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность, срочность выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- результаты аттестации муниципального служащего.

25. Основанием для установления, изменения размера надбавки за особые условия муниципальной службы является муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

Глава 6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ

ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

26. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

- от 1 до 5 лет - 10%;

- от 5 до 10 лет - 15%;

- от 10 до 15 лет - 20%;

- свыше 15 лет - 30%.

27. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

28. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

29. Размеры надбавки за выслугу лет, установленные пунктом 26 настоящего Положения не распространяются на муниципальных служащих, которым установлена надбавка за выслугу лет до утверждения настоящего Положения.

Глава 7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

30. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах (процентах от должностного оклада):

- за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно» - 30% - 50%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10% - 15%;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5% - 10%.

31. При определении размера ежемесячной процентной надбавки представителем нанимателя (работодателем) учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Глава 8. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

32. Премия муниципальным служащим выплачивается ежемесячно по результатам работы в соответствии с личным трудовым вкладом в размере не более 50% должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

33. Размер премии муниципальному служащему устанавливается на основании предложения непосредственного руководителя правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

34. Основными показателями для премирования муниципальных служащих являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- своевременное и надлежащее исполнение заданий, поручений;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

35. Основанием для снижения размера премии по результатам работы муниципального служащего за отчетный период является:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- нарушение сроков рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий, поручений;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

36. Муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание либо взыскание за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

37. При наличии экономии фонда оплаты труда премия выплачивается по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев и год. Размер премии определяется в процентах к должностному окладу муниципального служащего либо в абсолютном размере.

38. При назначении размера премии за квартал, полугодие, девять месяцев и год учитываются следующие критерии:

- своевременное и качественное исполнение поручений главы Артемовского городского округа, курирующих заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, представителя нанимателя (работодателя);

- личный вклад и профессионализм муниципального служащего в реализации мероприятий, направленных на выполнение задач и осуществление полномочий органа местного самоуправления;

- оперативность муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов.

39. Решение о премировании муниципального служащего за квартал, полугодие, девять месяцев и год принимается представителем нанимателя (работодателем) и устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

40. При наличии экономии фонда оплаты труда и в пределах общего фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременная премия в размере не более одного должностного оклада в связи с:

- юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет);

- выходом на пенсию;

- государственными праздниками;

- праздничными датами (День местного самоуправления, День муниципального образования).

41. Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу.

42. Выплата единовременной премии производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Глава 9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

43. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в течение календарного года на основании его личного заявления в размере двух должностных окладов в год с учетом районного коэффициента.

44. При повышении должностного оклада размер материальной помощи индексируется с момента повышения должностного оклада.

45. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

46. Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже выплачена, данная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

47. Муниципальным служащим, вновь принятым в текущем году на муниципальную службу, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком либо в отпуске без сохранения заработной платы на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь выплачивается пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

48. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь в размере 5 тысяч рублей может быть оказана в следующих случаях:

- смерть муниципального служащего – на основании заявления одному из родственников и предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- смерть члена семьи муниципального служащего (родителей (усыновителей), детей (усыновленных, удочеренных), супруга, родных братьев, родных сестер) – на основании личного заявления муниципального служащего, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- регистрация брака муниципального служащего – на основании личного заявления муниципального служащего, свидетельства о заключении брака;

- рождение ребенка у муниципального служащего – на основании личного заявления муниципального служащего, свидетельства о рождении.

49. Решение о выплате материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

50. Муниципальные служащие, не обратившиеся в течении календарного года с заявлением о выплате материальной помощи, не вправе претендовать в следующем календарном году на выплату материальной помощи за истекший календарный год.

Глава 10. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

51. Муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (должностной инструкцией), производится доплата за счет экономии фонда оплаты труда.

52. Размер доплаты устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере не более 50% должностного оклада вакантной должности или временно отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда.

53. Муниципальному служащему выплачиваются также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Свердловской области.