

**Дума Артемовского городского округа**

**VI созыв**

заседание

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №**

***О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 23.04.2015 № 650 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа»***

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Уставом Артемовского городского округа, руководствуясь со статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 23.04.2015 № 650 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Принять [Положение](#Par24) об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа (Приложение 1).»;

2) пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Перечень информации о деятельности Думы Артемовского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).

3) в пункте 3 слова «, главы Артемовского городского округа» исключить;

4) подпункт 3 пункта 4 Решения признать утратившим силу.

2. Внести изменения в [Положение](#Par24) об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа, принятое Решением, изложив в следующей редакции (Приложение 1).

3. Внести изменения в Перечень информации о деятельности Думы Артемовского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный Решением, изложив в следующей редакции (Приложение 2).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыАртемовского городского округа К.М. Трофимов |  Глава Артемовского городского округа А.В. Самочернов |

Приложение 1

к решению Думы

Артемовского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

[**Положение**](#Par24)

 **об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности**

**Думы Артемовского городского округа**

Статья 1. Общие положения

1. Положение об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет способы предоставления информации о деятельности, порядок утверждения перечня информации о деятельности Думы Артемовского городского округа (далее - информация о деятельности), порядок организации доступа к информации о деятельности, требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации к информации о деятельности относятся:

1) информация (в том числе документированная), созданная Думой Артемовского городского округа в пределах своих полномочий либо поступившая в Думу Артемовского городского округа;

2) нормативные правовые акты, принятые Думой Артемовского городского округа, а также муниципальные правовые акты Думы Артемовского городского округа, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы Артемовского городского округа, иная информация, касающаяся их деятельности.

Статья 2. Способы предоставления информации о деятельности

1. Доступ к информации о деятельности обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы Артемовского городского округа в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Думы Артемовского городского округа в сети «Интернет»;

3) размещение информации о деятельности Думы Артемовского городского округа в занимаемых помещениях, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Думы Артемовского городского округа в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы Артемовского городского округа;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности в устной форме (предоставляется председателем Думы Артемовского городского округа (далее – председатель Думы) пользователям информацией во время встреч, а также посредством дачи интервью председателем Думы, по телефону должностными лицами в соответствии с распоряжением председателя Думы);

8) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Порядок утверждения перечня информации о деятельности

1. [Перечень](#Par103) информации о деятельности, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается решением Думы Артемовского городского округа. При утверждении Перечня определяется периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

2. Включению в Перечень подлежит информация о деятельности, предусмотренная Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части, относящейся к деятельности Думы Артемовского городского округа.

3. Информация, указанная в [пункте](#Par54) 1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в сети «Интернет».

4. Дума Артемовского городского округа наряду с информацией, указанной в [пункте](#Par54) 1 настоящей статьи и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 4. Порядок организации доступа к информации о деятельности

1. Уполномоченным органом в сфере организации доступа к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа является организационно-правовой отдел Думы Артемовского городского округа.

Соответствующие права и обязанности уполномоченного органа, указанного в [части перв](#Par61)ой настоящего пункта, устанавливаются Положением об организационно-правового отделе Думы Артемовского городского округа.

2. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы Артемовского городского округа определяется Регламентом Думы Артемовского городского округа.

Статья 5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Артемовский городского округа в сети «Интернет»

1. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте Думы Артемовского городского округа (далее - официальный сайт), должны обеспечиваться:

1) применение средств антивирусной защиты;

2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

2. Информационная система должна обеспечивать:

1) бесперебойную работу официального сайта;

2) возможность поиска информации о деятельности Думы Артемовского городского округа, размещение которой на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством.

3. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

Статья 6. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа

к информации о деятельности

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы Артемовского городского округа осуществляется председателем Артемовского городского округа.

2. Председатель Думы Артемовского городского округа рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности, предусмотренного Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Организационно-правовой отдел Думы Артемовского городского округа представляет председателю Думы Артемовского городского округа отчеты:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Отчеты представляются за календарный год в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Статья 7. Заключительные положения

Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности, предусматриваются при составлении бюджетной сметы Думы Артемовского городского округа.

Приложение 2

к решению Думы

Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности Думы**

**Артемовского городского округа, размещаемой**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Сроки обновления |
| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ  |
| 1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов  |
| 2 | Сведения о полномочиях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия  | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов  |
| 3 | Сведения о председателе Думы (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)  | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня назначения |
| ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 4 | Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, с момента государственной регистрации |
| 5 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа | Не позднее 7 календарных дней до предлагаемой даты их рассмотрения | По мере необходимости |
| 6 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 7 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в указанные формы  |
| 8 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений |
| ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ |
| 9 | Информация о мероприятиях, проводимых Думой городского округа | Не позднее 7 календарных дней до предлагаемой даты их проведения | По мере необходимости |
| 10 | Сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя Думы | В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия | По мере необходимости |
| СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК |
| 11 | Информация о результатах проверок, проведенных в Думе городского округа | В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | По мере необходимости |
| ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ |
| 12 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя | В течение одного рабочего дня со дня выступления | По мере необходимости |
| ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ |
| 13 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 14 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе Артемовского городского округа  | В течение 3 рабочих дней после появления вакантной должности | По истечении 3 рабочих дней со дня их замещения информация снимается с официального сайта |
| 15 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Поддерживается в актуальном состоянии |  В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 16 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | В течение 10 рабочих дней со дня объявления конкурса и проведения результатов конкурса | По мере необходимости |
| 17 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе городского округа | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации |
| ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ |
| 18 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации |
| 19 | Фамилия, имя, отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации |
| 20 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно, не позднее 1 марта | По мере необходимости |