Приложение. УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Артемовского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_

**Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A4CE8959C93403AAC4BF27C9976D55C36B05CB842A3E38K) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8A2B819DA1C4AA7CCD656CC3F0DFD9AEE219EC83D53962B45CDD66AA562E8DE54E61F3439K) Артемовского городского округа в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области за счет средств бюджета Свердловской области (далее - областной бюджет) и на основании ежегодных планов обучения в органах местного самоуправления Артемовского городского округа за счет бюджета Артемовского городского округа (далее - местный бюджет) следующих категорий лиц:

- главы Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности);

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления);

- работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее – работники муниципальных учреждений).

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий (обязанностей) по должности;

2) совершенствование, получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

3) получение дополнительной квалификации;

4) повышение эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

4. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений, как неотъемлемой части исполнения должностных полномочий (обязанностей) в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития Артемовского городского округа, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и учреждений, внедрения современных инновационных технологий и научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ дополнительного профессионального образования при обучении;

4) дифференциация программ дополнительного профессионального образования в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации (при их наличии).

5. Основаниями для направления лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений, для получения дополнительного профессионального образования являются:

1) назначение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы на конкурсной основе;

2) включение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы на конкурсной основе;

3) решение представителя нанимателя (по мере необходимости, но не реже одного раза в три года);

4) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

5) обеспечение возможности поддержания уровня квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений, достаточного для исполнения должностных полномочий (обязанностей);

6. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и работников муниципальных учреждений может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы, а также в форме дистанционного обучения.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и включает:

1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

8. Мероприятия в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);

4) получавшие профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих трех лет.

10. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления Артемовского городского округа своих полномочий (обязанностей).

11. Ежегодный план обучения составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и формируется в следующем порядке:

1) в срок до 30 марта года, предшествующего планируемому, Администрация Артемовского городского округа формирует перечень дополнительных профессиональных программ, по которым планируется организация обучения за счет средств областного бюджета.

Органы местного самоуправления Артемовского городского округа вправе участвовать в формировании и дополнении перечня дополнительных профессиональных программ путем представления предложений в Администрацию Артемовского городского округа.

2) в срок до 30 апреля года, предшествующего планируемому, Администрация Артемовского городского округа формирует заявку о потребности в получении дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления посредством Автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области на основании предложений от органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

12. Формирование ежегодного плана обучения депутатов Думы Артемовского городского округа и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, осуществляется аппаратом Думы Артемовского городского округа.

13. Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации Артемовского городского округа, на основании предложений заместителей главы Администрации Артемовского городского округа, руководителей структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа.

14. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество и наименование должности муниципального служащего, которого планируется направить для прохождения обучения, тематику обучения, вид обучения, форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы или в форме дистанционного обучения).

15. Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляется представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления Артемовского городского округа.

16. Ежегодный план обучения утверждается главой Артемовского городского округа в отношении главы Артемовского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Артемовского городского округа, председателем Думы Артемовского городского округа - в отношении депутатов, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, руководителями иных органов местного самоуправления - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления, в срок до 1 августа текущего года на очередной год.

17. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления Артемовского городского округа обеспечивается заключение договоров на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

18. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

19. Руководитель органа местного самоуправления в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа информацию о мероприятиях в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования, осуществленных в органе местного самоуправления в течение года, с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) заключение договоров на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования с образовательными организациями;

3) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях;

4) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

21. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им дополнительного профессионального образования.

22. Руководитель учреждения самостоятельно:

1) определяет порядок, формы и условия реализации мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;

2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении.

23. Руководители муниципальных учреждений в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обязаны представлять информацию о мероприятиях в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования, осуществленных в учреждении в течение года, с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и дополнительного профессионального образования учредителю.

Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

24. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, предусматриваются в составе расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Артемовского городского округа и муниципальных учреждений Артемовского городского округа.