Приложение

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее - Методика) определяет цели, задачи, порядок подготовки к проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее соответственно - конкурс).

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждается муниципальным правовым актом в пределах компетенции органа местного самоуправления Артемовского городского округа в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность муниципальной службы.

Глава 2. Цели и задачи проведения конкурса

3. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих Артемовского городского округа), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты);

3) проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих вакантных должностей;

4) определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность муниципальной службы;

5) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органа местного самоуправления;

6) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в органе местного самоуправления.

4. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа;

2) отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, из общего числа кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

Глава 3. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса в органах местного самоуправления Артемовского городского округа предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных инструкций муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурса (далее - вакантные должности муниципальной службы).

6. Актуализация положений должностных инструкций муниципальных служащих осуществляется органом местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс.

По решению представителя нанимателя (работодателя) в должностных инструкциях муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки).

7. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики.

8. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из групп вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

9. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные органом местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором учреждены вакантные должности муниципальной службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение высшей и главной групп должностей муниципальной службы.

6. Настоящей Методикой определяются максимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур.

Конкурсные задания составляются по степени сложности в зависимости от групп должностей муниципальной службы, на которые объявлен конкурс в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

Глава 4. Объявление конкурса, порядок проведения конкурса

7. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы должностей, замещение которой производится на конкурсной основе

8. Организация конкурса возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство в соответствующем органе местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. Объявление о проведении конкурса, информация о конкурсе, предусмотренная пунктом 7 Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – Порядок), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

10. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки кандидатов:

1) тестирование;

2) подготовка проекта документа;

3) проведение групповой дискуссии;

4) написание реферата, письменной работы;

5) анкетирование;

6) решение практических задач;

7) проведение индивидуального собеседования.

При проведении конкурсных испытаний индивидуальное собеседование как метод оценки кандидатов применяется в обязательном порядке.

Необходимость применения методов оценки кандидатов устанавливается в нормативном правовом акте органа местного самоуправления Артемовского городского округа о проведении конкурса.

11. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

12. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии может проводиться видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Органы местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором проводится конкурс, создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения иных конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии оформляет конкурсный бюллетень на каждого кандидата согласно приложению № 3 к настоящей Методике и формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

15. В кадровый резерв органа местного самоуправления Артемовского городского округа могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

16. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, признаваемых победителями конкурса, и кандидата, рекомендуемого для замещения вакантной должности муниципальной службы, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании на основании итоговых баллов кандидатов, участвующих в конкурсе.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии (протоколом) по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

Решение (протокол) конкурсной комиссии содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

18. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в письменной форме.